

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНПОО  
«Образовательные технологии  
«Скилбокс (Коробка навыков)»

Д.Р. Халилов

**ПП.02.01 Производственная практика  
рабочая программа практики**

Учебный план	38.02.06 Финансы.p1x Специальность 38.02.06 Финансы		
Квалификация	<b>финансист</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>72 часов</b>		
Часов по учебному плану		72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:			зачет с оценкой 3
аудиторные занятия		0	

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3(2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Итого	72	72	72	72

Рабочая программа практики  
Производственная практика

разработана в соответствии с ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 ФИНАНСЫ (приказ Минобрнауки России от 07.08.2024 г. № 539)

составлена на основании учебного плана:

по специальности Специальность 38.02.06 Финансы

## 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цель прохождения практики - закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных на занятиях по профессиональному модулю ПМ.02 Финансово-экономический анализ деятельности организации и оценка финансовых рисков организации.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:

ПП.02.01

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1.2 Основы предпринимательской деятельности

2.1.3 Финансы, денежное обращение и кредит

2.1.4 История России

2.1.5 Иностранный язык в профессиональной деятельности

2.1.6 Основы финансовой грамотности

2.1.7 Статистика

2.1.8 Экономика организации

2.1.9 Основы бухгалтерского учета

2.1.10 Правовое и документационное обеспечение контрольно-надзорной деятельности в

2.1.11 Учебная практика

2.1.12 Производственная практика

2.1.13 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации

2.1.14 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:

2.2.1 Профессиональная этика

2.2.2 Учебная практика

2.2.3 Производственная практика

2.2.4 Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

2.2.5 Учебная практика

2.2.6 Производственная практика

2.2.7 Участие в организации и осуществлении финансового контроля деятельности экономического субъекта

2.2.8 Учебная практика

2.2.9 Производственная практика

2.2.10 Финансово-экономический механизм закупок

2.2.11 Финансовый контроль деятельности экономического субъекта

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ОК 01:**Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**ОК 02:**Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

**ОК 03:**Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

**ОК 04:**Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

**ОК 06:**Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.**

**ПК 2.2: Производить расчет и анализ финансово-экономических показателей результатов деятельности организации.**

**ПК 2.3: Определять ситуации (контекста) и идентификацию финансовых рисков в деятельности организации.**

**ПК 2.4: Осуществлять расчет уровня финансовых рисков (пороговых значений, условных зон) и проводить оценку финансовых рисков организации.**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

3.1. Знать:	Не предусмотрено.
3.2. Уметь:	Не предусмотрено.
3.3. Иметь практический опыт:	· формирование финансовых ресурсов организаций и осуществлении финансовых операций.

#### **4. ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>
<b>Раздел 1. Ознакомительная часть практики</b>				
1.1	Цель и задачи практики. Выдача заданий на практику. Характеристика и общие сведения о проекте/СР/	3	4	ОК 01
1.2	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка/СР/	3	2	ОК 02
<b>Раздел 2. Практическая деятельность</b>				
2.1	Комплексное задание в формате кейса/СР/	3	60	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4
<b>Раздел 3. Оформление отчетной документации по практике</b>				
3.1	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике (в т.ч. дневник)/СР/	3	4	ОК 03, ОК 04
3.2	Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет/ЗаО/	3	2	ОК 09

#### **5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРАКТИКИ**

Прилагается.

##### **5.1. Рекомендуемая литература**

1. Герасимова, Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Е.Б. Герасимова. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 262 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1225040. - ISBN 978-5-16-016738-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2115758> – Режим доступа: по подписке.
2. Голубева, Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1081757. - ISBN 978-5-16-016097-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2163829> – Режим доступа: по подписке.
3. Карпова, Е. Н. Финансы организаций (предприятий) : учебное пособие / Е.Н. Карпова, Е.А. Чумаченко. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 285 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016205-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2160912> – Режим доступа: по подписке.
4. Кобелева, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности коммерческих организаций : учебное пособие / И.В. Кобелева, Н.С. Ивашина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 256 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013880-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1036527> – Режим доступа: по подписке.
5. Мельник, М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016962-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1408883> – Режим доступа: по подписке.
6. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 265 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1860498. - ISBN 978-5-16-017534-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2166765> – Режим доступа: по подписке.
7. Рыжиков, С. Н. Курсовая работа в профессиональной образовательной организации СПО : учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 345 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/967870. - ISBN 978-5-16-014172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2180536> – Режим доступа: по подписке.
8. Фридман, А. М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 202 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/22225>. - ISBN 978-5-369-01638-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125002> – Режим доступа: по подписке.
9. Шеремет, А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебник / А.Д. Шеремет. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 374 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015634-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138998> – Режим доступа: по подписке.

## **5.2. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное программное обеспечение (в т.ч. отечественного производства):

VK WorkSpace (по лицензионному договору):

- Облачное хранилище - VK WorkDisk;
- Цифровое рабочее место - VK Teams;
- Почта для домена - VK WorkMail;
- иные компоненты экосистемы для работы с облачным хранилищем, в т.ч. календарь, мессенджер, трекер задач, офисные приложения для работы с документами.

Свободно распространяемое программное обеспечения (в т.ч. отечественного производства):  
онлайн-редакторы документов и облачные хранилища.

## **5.3. Перечень информационных справочных систем**

Электронно-библиотечная система (ЭБС) "Знаниум" <https://znanium.ru>, к которой обучающиеся имеют доступ на основании заключенного лицензионного договора.

Открытые электронные ресурсы:

- федеральный портал "Российское образование" <https://edu.ru>- справочно-правовая система "Консультант Плюс" <https://www.consultant.ru>
- справочно-правовая система "ГАРАНТ" <https://www.garant.ru>
- электронный фонд правовой и нормативно-технической документации <http://docs.cntd.ru>
- портал федеральных образовательных стандартов <https://fgos.ru>
- портал профессиональных стандартов <https://profstandart.rosmintrud.ru>
- общероссийские и международные классификаторы и справочники <https://classinform.ru>
- поисковая система Яндекс <https://www.yandex.ru>

## **6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

Практика проходит в соответствии с локальными актами организации, регулирующими вопросы по организации и прохождению практики, и индивидуальным заданием на практику, составленным студентом совместно с руководителем практики.

Практика проводится в АНПОО «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)», а также в профильных организациях, в том числе в структурных подразделениях, в соответствии с договорами о практической подготовке.

Образовательный процесс по практике осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) - образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Помещение для прохождения практики на базе образовательной организации (119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 6, стр. 20, Этаж 3, Помещение I, ком. № 19; Площадь 23,6 м<sup>2</sup>); также может использоваться для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций по практике, оснащенное комплектом специализированной мебели и техникой, обеспечивающей стабильный доступ в Интернет и с доступом ЭИОС:

- Комплект специализированной мебели (рабочее место: стол + кресло) - 15 единиц; Маркерная доска - 1 единица;
- Технические средства, в т.ч. для трансляции видеоматериалов и презентаций: Ноутбук Dell Latitude 7300 i5-8265U/8GB/256GB SSD/UHD 620/13.3" FHD/4 cell/Win10Pro сер. № CBR6733;- Телевизор LG 70UM7100PLA 907RATS1C737; Медиаплеер Apple Apple TV 32Gb 4k HDR C07Z1TWYJ1WF; BKC Yealink USB Video Conferencing Endpoint UVC40 806607E107000735;
- Подключение к сети "Интернет" по Wi-Fi: Сетевое оборудование (точка беспроводного доступа) сер. № S2112NS020728.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся (119049, г. Москва, Ленинский проспект, д. 6, стр. 20, Этаж 5, помещение I, ком. № 13, Площадь 19,6 м<sup>2</sup>); также может использоваться для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, индивидуальных и групповых консультаций по практике, оснащенное комплектом специализированной мебели и техникой, обеспечивающей стабильный доступ в Интернет и с доступом в ЭИОС:

- Комплект специализированной мебели(рабочее место: стол + кресло) - 5 единиц; Маркерная доска - 1 единица;
- Технические средства, в т.ч. для трансляции видеоматериалов и презентаций: Ноутбук Dell Latitude 7300 i5-8265U/8GB/256GB SSD/UHD 620/13.3" FHD/4 cell/Win10Pro, сер. № CBR6733; Телевизор для трансляции видеопрезентации LG UHD TV AI ThinQ 50UK65, серийный номер 18554280623717;
- Подключение к сети "Интернет" по Wi-Fi: Сетевое оборудование (точка беспроводного доступа) сер. № S2112NS020728.

В соответствии с заключенными договорами с профильными организациями для проведения практической подготовки используются помещения, оснащенные основным оборудованием.

## 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Учебно-методические материалы для работы обучающихся (в т.ч. для самостоятельной работы обучающихся) при освоении практики\*:

1. Теоретические материалы.
2. Презентационные материалы.
3. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся и выполнению контрольных (проверочных) заданий по практическим занятиям.
4. Методические указания по проведению практики.

\* - все учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся размещаются в личном кабинете обучающегося на платформе <https://go.skillbox.ru>.

Оценочные материалы и система оценивания уровня сформированности компетенций (части компетенций) по итогам освоения практики представлены в Приложении к настоящей Рабочей программе практики.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)»

УТВЕРЖДАЮ  
директор АНПОО «Образовательные технологии  
«Скилбокс (Коробка навыков)»  
Д.Р. Халилов

## **СБОРНИК ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ И МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ**

**основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов  
среднего звена  
по специальности 38.02.06 Финансы**

Квалификация: финансист  
Форма обучения: очная

Москва 2025 г.



## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

<b>1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ</b>	<b>3</b>
<b>ПП.02.01 Производственная практика</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИК</b>	<b>8</b>

# 1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО ПРАКТИКЕ

## ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

### 1. Материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике ПП.02.01 Производственная практика

Виды работ и содержание практики

Наименование разделов, виды деятельности	Содержание практики*	Объем часов
<b>6 семестр</b>		
Раздел 1. Ознакомительная часть практики	Цель и задачи практики. Выдача индивидуальных заданий на практику. Характеристика и общие сведения о проекте.	<b>4</b>
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	<b>2</b>
Раздел 2. Практическая деятельность	Комплексное практическое задание	<b>72</b>
Раздел 3. Оформление отчетной документации	Обобщение материалов практики, подготовка отчета по практике.	<b>4</b>
	Сдача отчета по практике. Дифференцированный зачет (зачет с оценкой).	<b>2</b>
<b>Итого по практике:</b>		<b>84</b>

\* Содержание индивидуальных заданий по практике, структура дневника и отчета по практике соответствует оценочным средствам по практике.

Раздел 1. Ознакомительная деятельность

**Цель:** Познакомить студентов с организацией, ее структурой, основными бизнес-процессами, информационными системами и технологиями, используемыми в работе.

**Задания:**

**1. Изучение компании:**

- Провести ознакомительную встречу с представителями компании.
- Изучить историю компании, ее миссию, видение и ценности.
- Ознакомиться с организационной структурой компании.

**2. Анализ бизнес-процессов:**

- Выявить ключевые бизнес-процессы компании.

- Описать основные задачи и функции каждого бизнес-процесса.
  - Определить используемые системы и технологии в поддержке бизнес-процессов.
3. **Изучение инфраструктуры:**
- Ознакомиться с инфраструктурой компании
  - Изучить используемые системы.
  - Понять основные принципы управления в компании.

**Отчетность:** Составить краткий отчет о компании, ее структуре, бизнес-процессах и информационных системах.

## Раздел 2. Практическая деятельность

**Цель:** Применить теоретические знания на практике, участвуя в реальных проектах и задачах компании.

### Задания:

- **Изучение документов финансового анализа организации :**
  - Изучение внутренних нормативных документов по финансовому анализу.
  - Изучение структуры и содержания финансовой отчетности..
  - Ознакомление с основными методами и инструментами оценки финансовых рисков.
2. **Участие в работе финансового анализа в организации:**
- Составление прогнозов финансовых показателей на следующий отчетный период с учетом текущих тенденций и возможных изменений.
  - Расчет основных финансовых коэффициентов и анализ их динамики.
  - Подготовка аналитических отчетов по результатам финансового анализа.
  - Разработка стратегии управления финансовых рисков организации, включая меры по их предотвращению и минимизации.
3. **Анализ бюджета организации:**
- Анализ финансовых показателей организации.
  - Проведение сравнительного анализа финансовых показателей организации и основных конкурентов.
  - Оценка основных финансовых рисков, с которыми сталкивается организация (кредитный риск, рыночный риск, операционный риск и др.), используя различные методы анализа.
  - Исследование внешних экономических и политических факторов, которые влияют на финансовые результаты организации.

**Отчетность:** Составить промежуточный отчет о выполненных задачах, выявленных проблемах и предложенных решениях.

## Раздел 3. Оформление отчетной документации

**Цель:** Систематизировать полученные знания и опыт, подготовить отчет о проделанной работе в ходе практики.

### Задания:

1. **Подготовка итогового отчета:**
  - Описать общую информацию о компании и структурных подразделениях.
  - Подробно изложить этапы и результаты практической деятельности.
  - Проанализировать полученные результаты и достигнутые цели.
  - Оценить личный вклад в выполненные задачи и проекты.
2. **Анализ опыта:**
  - Оценить полученные навыки и знания.
  - Определить области, требующие дальнейшего изучения и улучшения.
  - Сформулировать выводы и рекомендации для последующих практик.
3. **Подготовка презентации:**

- Создать презентацию по итогам практики.
- Представить ключевые моменты и результаты проделанной работы.
- Подготовиться к защите отчета перед комиссией.

**Отчетность:** Составить и представить итоговый отчет и презентацию о проделанной работе в рамках практики, подготовиться к защите.

## 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИК

Практики проходят в соответствии с локальными актами организации, регулируемыми вопросы по организации и прохождению практики, и индивидуальным заданием на практику, составленным студентом совместно с руководителем практики.

Практика проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Обучающийся проходит практику непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в ее структурных подразделениях, особенности работы которых обеспечивают возможность выполнения трудовой функции практиканта на стационарном рабочем месте, т.е. на месте нахождения базы практики, при условии использования для освоения программы практики и для осуществления взаимодействия руководителя практики и обучающимся по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», и сетей связи общего пользования.

Практика проводится в АНПОО «Образовательные технологии «Скилбокс (Коробка навыков)», а также в профильных организациях, в том числе в структурных подразделениях, в соответствии с договорами о практической подготовке.

Образовательный процесс по практике осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронной информационно-образовательной среды - образовательной платформы <https://go.skillbox.ru/>.

Доступ к системе дистанционного обучения <https://go.skillbox.ru/> осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого электронного устройства. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту куратором образовательной программы перед началом обучения в соответствии с календарным учебным графиком.

Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту практики, опубликованному в системе дистанционного обучения. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся документы по практике не позднее 14 рабочих дней после окончания срока выполнения.

В форме для сдачи документов по практике в системе дистанционного обучения обучающийся может задавать преподавателю вопросы по содержанию заданий и другие вопросы, связанные с прохождением практики.

Текущий контроль по практике представляет собой проверку результатов освоения практики. Текущий контроль осуществляется руководителем практики от предприятия и руководителем практики от образовательной организации в ЭИОС в период прохождения практики при использовании следующих форм:

- наблюдение за ходом прохождения практики и соблюдением календарного графика,
- наблюдение за ходом выполнения заданий на различных этапах практики и подготовки отчета по итогам практики,
- проверка качества оформления и содержания выполненного отчета по практике и всех сопутствующих документов, согласно программе практики.

Содержание индивидуальных заданий по практике, структура дневника и отчета по практике соответствует оценочным средствам по практике.

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) проводится в форме выполнения индивидуального задания на практику и защиты результатов выполнения задания.

### Критерии оценки

“Отлично” - практика освоена в полном объеме, высокий уровень сформированности умений и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены без ошибок.

“Хорошо” - практика освоена в полном объеме, хороший/средний уровень сформированности умений и навыков, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с несущественными ошибками.

“Удовлетворительно” - практика освоена в полном объеме, пороговый уровень сформированности умений и навыков, большинство предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат существенные ошибки.

“Неудовлетворительно” - практика не освоена или освоена не полностью, уровень сформированности умений и навыков ниже порогового, выполненные задания содержат существенные и критические ошибки.

Промежуточной аттестацией по практике является дифференцированный зачет (зачет с оценкой). Содержание формы промежуточной аттестации соответствует рабочей программе практики и обеспечивает контроль формирования у студентов соответствующих компетенций.

Формы отчетности по практике

- отчет обучающегося;
- отзыв руководителя практики от образовательной организации.

Обучающиеся обязаны самостоятельно выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий по практике, не нарушать академические нормы в написании отчетных документов по практике, а именно:

- не допускать использование готовых материалы других авторов для предоставления их в качестве самостоятельно выполненной работы;
- не сдавать отчетные документы по практике за другое лицо;
- не фальсифицировать данные и результаты отчетных документов по практике.